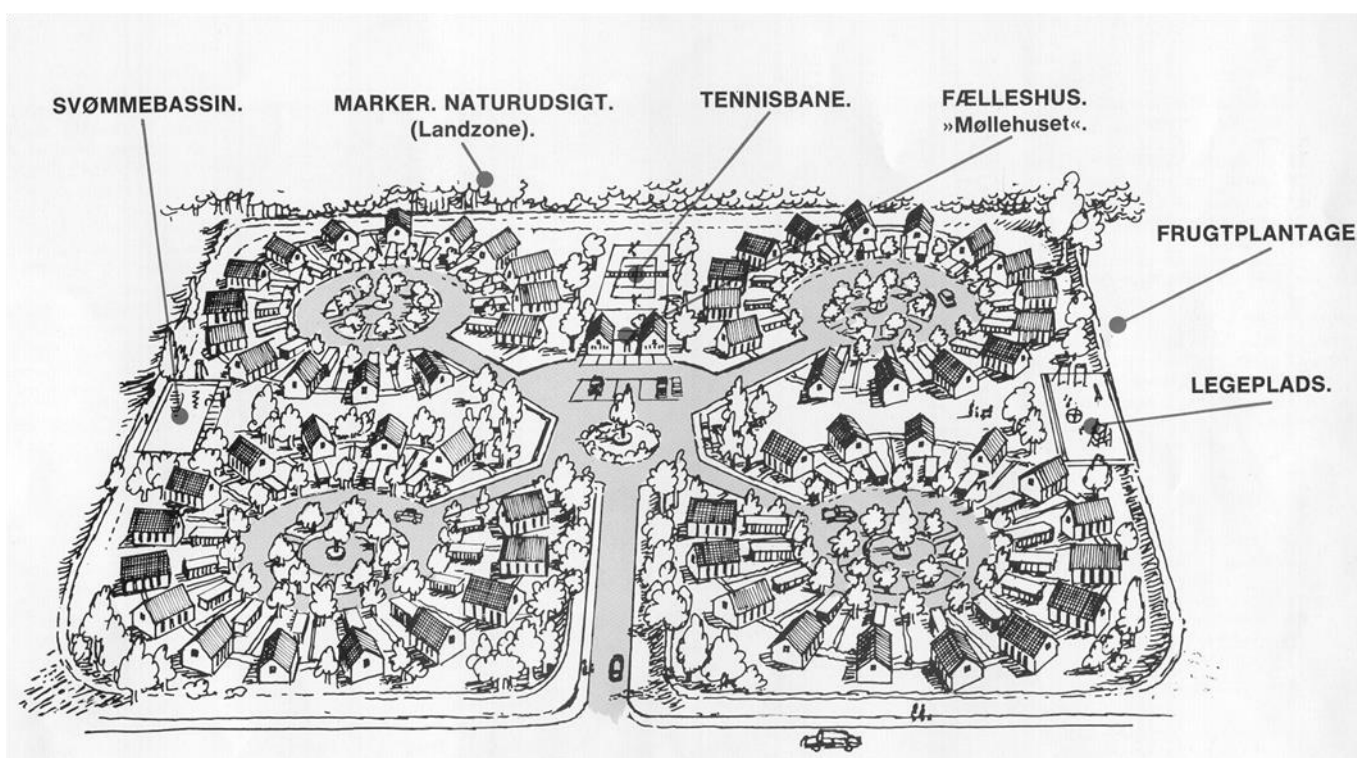


Møllestensparken



INDHOLDSFORTEGNELSE

1 INDLEDNING/VELKOMST

1.1 VELKOMMEN TIL MØLLESTENSPARKEN

1.2 MØLLEMAPPEN

2 BESKRIVELSE AF MØLLESTENSPARKEN

2.1 MØLLESTENSPARKENS FACILITETER

2.2 GRUNDEJERFORENINGEN, FÆLLESUDGIFTER OG DIT ANSVAR SOM MØLLEBOER

2.3 OMBYGNINGER OG TILBYGNINGER

2.4 UDVALG OG MADKLUBBER M.M. - INTRODUKTION

2.5 MØLLEMARKED - GRUNDEJERFORENINGENS ÅRLIGE FEST

2.6 FÆLLES HAVEUDSTYR M.M.

3 GRUNDEJERFORENINGEN MØLLESTENSPARKEN

3.1 BESKRIVELSE AF BESTYRELSEN

3.2 BESTYRELSENS ØVRIGE OPGAVER

3.3 VEDTÆGTER FOR GRUNDEJERFORENINGEN MØLLESTENSPARKEN

4 BESKRIVELSE AF UDVALGENE

4.1 MØLLEAVISEN

4.2 GRÆSUDVALGET

4.3 KULTUR OG MILJØ

4.4 LEGEPLADSUDVALGET

4.5 MØLLEHUSUDVALGET

4.6 PLANTEUDVALGET

4.7 PØLUDVALGET.

4.8 TENNISUDVALGET

4.9 FITNESSUDVALGET

4.10 BAR/CAFEUDVALGET

4.11 BESKRIVELSE AF MADKLUBBERNE

5 KONTAKTPERSONER OG PRAKTISKE OPLYSNINGER

1 INDLEDNING/VELKOMST

1.1 VELKOMMEN TIL MØLLESTENSPARKEN

Velkommen til Møllestensparken, - her er dejligt at bo!

Først og fremmest er her masser af muligheder og masser af dejlige interessante mennesker i alle aldersgrupper. Den bedste måde at opdage alt dette på er at deltage i et udvalg, arbejdsdagene og de andre fællesaktiviteter, som afholdes i løbet af året. Det er lige uden for din dør – hvis du ønsker det.

Kontaktpersoner for de enkelte udvalg findes bagest i mappen.

Som beboer i Møllestensparken er der oplysninger, der kan være nyttige af have. Dette er eks.

- ☺ Møllestensparkens faciliteter (se afsnit 2.1) og hvordan du benytter dem (se afsnit 4)
- ☺ Aktiviteter/arrangementer i Møllestensparken (se afsnit 4 Beskrivelse af udvalgene)
- ☺ Rettigheder og pligter som mølleboer (se afsnit 2.2)
- ☺ Møllestensparkens vedtægter

Derfor denne mappe, hvor vi fortæller om os selv, vores beboerforening og vores udvalg/aktiviteter.

Endvidere kan du læse om Møllestensparken på vores hjemmeside www.moellestensparken.dk.



1.2 MØLLEMAPPEN

Denne mappe er lavet på bestyrelsens foranledning. Beskrivelsen af Møllestensparken og mappens udformning står vi for i en lille ad hoc gruppe.

Det er ideen med mappen, at den skal kunne ændre sig i takt med udviklingen. Derfor er siderne nummeret med afsnitsnumre, så det er nemt at skifte sider ud.

Hver husstand får en mappe. Det er en gave fra din grundejerforening! Når der flytter nye mølleboere ind, skal møllemappen overdrages fra de tidligere ejere. Har du en nabo, der mangler en mappe? – så bed vedkommende om at kontakte bestyrelsen!

Her i Møllemappen vil mølleboerne finde svar på mange spørgsmål, der måtte opstå som beboer i Møllestensparken.

Samtidig håber vi, at alle vil bruge den og få glæde af den.

Har du forslag til mappen, hører vi gerne fra dig.

2 BESKRIVELSE AF MØLLESTENSPARKEN

Møllestensparken er tegnet af arkitekt Bent Rohde og stod færdigbygget i 1975. Bebyggelsen består af 60 huse placeret i fire cirkler omkring en midtercirkel, hvor fælleshuset ligger.

Cirkel A nr. 1-29

Cirkel B nr. 2-30

Cirkel C nr. 31-59

Cirkel D nr. 32-60

Færdselen i Møllestensparken foregår højre om i alle cirkler. Vejene er efter møllebeboernes eget initiativ lavet til stilleveje.

Møllestensparken er tinglyst med servitutter for at sikre bebyggelsens egenart og særpræg, se afsnit 2.2.

2.1 MØLLESTENSPARKENS FACILITETER

I Møllestensparken findes en række fællesarealer og fællesaktiviteter. Alle beboere er automatisk medejere af fællesarealerne og fællesaktiviteterne, - og med ret til fri afbenyttelse.

I Møllestensparken har vi et fælleshus med plads til ca. 70 personer og et mindre køkken.

I Møllehuset forefindes også et bordtennisbord, legerum, motionsrum og café.

Mellem cirklerne ligger der svømmepøl, tennisbane og legeplads. Yderligere findes en multibane foran Møllehuset og bag ved Møllehuset er der en petanquebane og udendørs bordtennis.

I hver cirkel er der i midten et areal, som beboerne i den enkelte cirkel bruger, som de har lyst til.

2.2 GRUNDEJERFORENINGEN, FÆLLESUDGIFTER - OG DIT ANSVAR SOM MØLLEBOER

Møllestensparken har sin egen grundejerforening. Den enkelte husstand betaler gennem sit kontingent sin andel af fællesudgifterne. Kontingentet er fastlagt ud fra den forudsætning, at vi selv står for pasning og vedligeholdelse af fællesarealer og fællesfaciliteter. Det er derfor vigtigt at alle beboerne hjælper til med at passe og vedligeholde fællesarealer og fællesfaciliteter. Bestyrelsen indkalder til ca. 2 årlige arbejdsdage og der forventes at man deltager i disse. Yderligere indkalder de enkelte udvalg til arbejdsdage, hvor det forventes at

man deltager i den udstrækning som det kan lade sig gøre. Selvfølgelig er der af og til opgaver, der kræver professionelle håndværkere, og så må vi jo betale udgifterne hertil.

Arbejdsdagene giver et spændende fællesskab og sammenhold, hvor vi lærer hinanden at kende på en god måde, og hvor du får indflydelse på dit nærmiljø.

2.3 OMBYGNINGER OG TILBYGNINGER

Hvis du ønsker at bygge til eller bygge om, skal du være opmærksom på, at der eksisterer nogle servitutter for Møllestensparken. Disse omhandler bl.a.:

- ☺ hvilke forhåndsgodkendte tilbygningsmuligheder du har. (Godkendte tegninger forefindes hos bestyrelsen.)
- ☺ hvilke farver du må anvende på dit hus og din carport.
- ☺ regler vedr. opsætning af hæk/hegn.
- ☺ at du ikke må opsætte nogen form for udvendige paraboler.

Du kan få råd og vejledning hos bestyrelsen. Hvis du har ønsker, der ligger ud over vedtægterne, f.eks. en speciel tilbygning, specielle farveønsker el.lign. kan du kontakte bestyrelsen for at drøfte dine ønsker. Det vil være en fordel for alle parter, at du orienterer bestyrelsen samtidig med at du indsender ansøgning om byggetilladelse. Bestyrelsen vil under alle omstændigheder blive kontaktet af kommunen ved ansøgning om tilbygning/ombygning. Bestyrelsen kan evt. indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvis dette vurderes nødvendigt.

Bestyrelsen har påtaleret over for kommunen, hvis de gældende servitutter ikke overholdes.

Hvis du har planer om at bygge til, at udvide dit udhus, bygge drivhus el. lign., er det en god idé at kontakte dine naboer og bestyrelsen for at høre om de synes det er OK.

Hvis du gerne vil have plantet på fællesarealet op til din grund, skal du kontakte planteudvalget og græsudvalget, og selvfølgelig også her lige tage en snak med naboerne.

2.4 UDVALG OG MADKLUBBER M.M. - INTRODUKTION

I Møllestensparken eksisterer en række udvalg, som bl.a. sikrer drift og vedligehold af fællesfaciliteter og står for diverse aktiviteter i Møllestensparken. Udvalgene er konstitueret under Bestyrelsen. Der eksisterer flg. udvalg:

- ☺ AVISEN
- ☺ GRÆSUDVALGET
- ☺ KULTUR OG MILJØUDVALGET
- ☺ LEGEPLADSUDVALGET



-
- ☺ MØLLEHUSUDVALGET
 - ☺ PLANTEUDVALGET
 - ☺ PØLUDVALGET
 - ☺ TENNISUDVALGET
 - ☺ BAR/CAFE-UDVALGET
 - ☺ FITNESUDVALGET

Desuden har vi Madklubben (den store madklub med ca. 60 medlemmer), madklubben "Den Sorte Banan" og madklubben "Per og de 39 venner", samt Møllemarkedsudvalget og Møllemappen, som ikke er egentlige udvalg, men nærmest må betegnes som ad hoc grupper.

Dannelsen af udvalgene foregår ikke ved valg, men alle mølleboere har automatisk ret til at være med. Har du lyst til at være med i et udvalg, henvender du dig til en fra udvalget. Du er ikke forpligtet til at sidde i et udvalg.

I Kapitel 4 kan du læse om de enkelte udvalg og deres aktiviteter/arbejdsopgaver. Hvert udvalg er kommet med deres eget indlæg.

Bagerst i mappen finder du kontaktpersoner til de enkelte udvalg.

2.5 MØLLEMARKEDE - GRUNDEJERFORENINGENS ÅRLIGE FEST

Der er tradition for at afholde en årlig fest i Møllestensparken, - det såkaldte MØLLEMARKEDE. Hver cirkel er ansvarlig for en arbejdsopgave:

- ☺ Boder med salg og forlystelser om eftermiddagen.
- ☺ Sørge for telt, borde og stole til aftenens fest.
- ☺ Bepisning og borddækning.
- ☺ Underholdning, musik og bar.

Opgaverne går på skift mellem cirklerne. Festen er sommerens højdepunkt for børnene i Møllestensparken - og vist også for børnene i resten af Tuse, da vi inviterer vores naboer til eftermiddagens arrangementer. Møllemarkedsudvalget dannes fra år til år af interesserede mølleboere. Hver cirkel stiller med en repræsentant.

2.6 FÆLLES HAVEUDSTYR M.M.

Møllestensparken har noget fælles haveudstyr m.m., som kan lånes. Det drejer sig bl.a. om buskrydder, kædesav og pælebor. Bagerst i mappen finder du kontaktperson for lån af de forskellige udstyr.

3 GRUNDEJERFORENINGEN MØLLESTENSPARKEN

3.1 *BESKRIVELSE AF BESTYRELSEN*

Grundejerforeningens oprettelse, opgaver og regler for drift er fastlagt i bebyggelsens tinglyste servitutter og foreningens vedtægter.

Der afholdes ordinær generalforsamling i november måned. Her fremlægges årsberetning, revideret årsregnskab, og budget for det kommende år. Forslag indkommet fra beboere eller udvalg diskuteres, og der vælges nye medlemmer til bestyrelsen.

Bestyrelsen består af fem medlemmer og to suppleanter: Medlemmerne vælges for en to-årig periode. På det første møde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, kasserer og sekretær m.v.

Bestyrelsen tegner foreningen udadtil og varetager opgaver fastlagt i vedtægterne, samt opgaver den pålægges af generalforsamlingen. Derudover har bestyrelsen nogle praktiske gøremål, og den kan arbejde med emner, som den finder, gavner det fælles miljøes udvikling og trivsel.

Der holdes bestyrelsesmøde en gang om måneden. Referaterne fra disse møder udsendes via e-mail og sættes op på opslagstavlen (Kukkassen). Bestyrelsesmøderne er åbne, alle er velkomne.

3.2 *BESTYRELSENS ØVRIGE OPGAVER*

Arbejdsdage

Indkalder til arbejdsdage, - forårs- og efterårsrengøring, evt. store fælles opgaver vedr. udvendig vedligeholdelse af Møllehuset m.v.

Temadage

Bestyrelsen indkalder, når der måtte være behov for det, til temadage.

På Temadage kan store emner, som f.eks. "Visioner for Møllestensparken" eller andet debatteres.

3.3 VEDTÆGTER FOR GRUNDEJERFORENINGEN MØLLESTENSPARKEN

(Revideret sidst den 18. november 2015)

§ 1. NAVN, OMRÅDE OG HJEMSTED

Stk. 1. Foreningens navn er Grundejerforeningen Møllestensparken. Dens område er de i deklarationen lyst d. 17.09.1974 med tillæg lyst d. 06.10. 1975 omhandlende ejendomme matr. nr. 28 b m.fl., samt parceller udstykket herfra.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Holbæk Kommune.

§ 2. MEDLEMSKAB

Stk. 1. Alle ejere af grunde inden for det i § 1 angivne område har ret og pligt til at være medlemmer af foreningen, og ingen andre kan optages som medlemmer. Ret til medlemskab kan kun overdrages som led i en samtidig overdragelse af ejendomsret til de enkelte parceller.

Stk. 2. Ophører et medlem at være ejer af en af omhandlede parceller bortfalder medlemsretten, og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på refusion af kontingent eller udbetaling af andel i foreningens formue.

Stk. 3. Medlemspligten for ejere af ovennævnte parceller indtræder samtidig med erhvervelsen, uanset på hvilken måde denne finder sted, og indtrædende medlemmer opnår ved indtræden forholdsmæssigt ret til foreningens formue.

Stk. 4. Meddelelse om ejendommens overdragelse og dermed følgende udtræden for sælgeren og indtræden for køberen skal senest 14 dage efter handelens indgåelse fremsendes til foreningen.

Et indtrædende medlem, der erhverver en ejendom, hvor sælgeren er i kontingentrestance eller i restance med ydelser eller bidrag til foreningen, er pligtig at udrede det skyldige beløb og hæfter solidarisk med sælgeren for de parcellen påhvilende forpligtelser og får først de med medlemskabet følgende rettigheder, når restancen med påløbne omkostninger er betalt.

§ 3. FORENINGENS FORMÅL OG VIRKE

Stk. 1. Grundejerforeningen skal varetage medlemmernes fælles interesser med hensyn til

- a) drift og vedligeholdelse af fælleshus, svømmebassin, fjernlegeplads og tennisbane, samt anvendelse og indretning af disse fællesejede anlæg.
- b) drift og vedligeholdelse af vejbelysning, veje og stier i det omfang de ikke overtages af det offentlige.
- c) drift, vedligeholdelse og anvendelse af andre fælles arealer.
- d) tilbygningsplaner i forbindelse med lokalplan for Møllestensparken.

Stk. 2. Det falder uden for foreningens formål at foretage udgiftskrævende dispositioner, som går ud over, hvad der er påkrævet til almen brug af de fælles anlæg og arealer. Grundejerforeningen kan dog ved ordinær generalforsamling vedtage at foretage udbygninger, ombygninger og væsentlige forandringer, der øger brugsværdien af anlæg og arealer m.v. Dette kan kun vedtages på den for vedtægtsændringer

foreskrevne måde.

Stk. 3. Grundejerforeningen skal tage initiativ til afholdelse af kulturelle og miljømæssige aktiviteter til gavn for foreningens medlemmer og øvrige beboere i Møllestensparken, for at fremme beboernes indbyrdes trivsel.

Stk. 4. Opgaver, der vel har adskillige medlemmers fælles interesse, men falder uden for foreningens formål, tænkes varetaget af en frivillig beboerforening, samt af klubber, festkomiteer osv.

Der kan dog bevilges et beløb på max. 6 % af foreningens årlige kontingent indtægt til Kultur- og Miljøudvalget, da dette er af almen interesse for samtlige beboere. Beløbet skal dog bevilges på hvert års generalforsamling, efter ansøgning fra Udvalget. Det bevilgede beløb kan kun bruges i samråd med bestyrelsen.

Stk. 5. Generalforsamlingen kan beslutte at hensætte midler til brug ved fremtidige jubilæer eller særlige mærkedage i foreningen.

De årlige hensættelser kan maksimalt udgøre 2 % af det samlede årlige kontingent, og skal fremgå af foreningens budget, både for så vidt angår hensættelse og anvendelse.

Midlerne skal indsættes på en til formålet oprettet særskilt konto i pengeinstitut. Anvendelse af midlerne til andet formål kan kun ske såfremt dette vedtages på den for vedtægtsændringerne foreskrevne måde.

§ 4. HÆFTELSE FOR FORENINGENS FORPLIGTELSE

Stk. 1. Medmindre de nedenfor i stk. 2-5 anførte særlige betingelser er opfyldt, hæfter ingen af foreningens medlemmer personligt for foreningens forpligtelser.

Stk. 2. På generalforsamlingen kan det på den for vedtægtsændringer foreskrevne måde vedtages, at foreningens medlemmer skal hæfte personligt og til dels solidarisk, jvf. stk. 3. for enkelte, konkret angivne forpligtelser, der falder ind under foreningens formål, herunder optagelse af lån.

Stk. 3. Den solidariske hæftelse kan dog ikke overstige det dobbelte af den enkelte parcels forholdsmæssige andel i lånebeløbene.

Stk. 4. Såfremt medlemmer i medfør af bestemmelserne om den solidariske hæftelse må indfri andre medlemmers andele helt eller delvis, har de ret til at få de således erlagte beløb, godtgjort af foreningen, hvis bestyrelse i så fald kan udskrive ekstra kontingent til dækning af refusionsbeløbene.

Stk. 5. Foreningens refusionspligt er betinget af, at modtageren tiltransporterer foreningen regreskrav mod de medlemmer, der ikke har betalt deres andel.

§ 5. KONTINGENT

Stk. 1. Kontingent fastsættes af generalforsamlingen for et år ad gangen (bortset fra stiftelsesåret) på grundlag af et af bestyrelsen forelagt - og af generalforsamlingen, eventuelt med ændringer vedtaget budget for det pågældende regnskabsår.

Stk. 2. Kontingent betales efter bestyrelsens anvisninger. Der betales kontingent for hver parcel et medlem er ejer af.

Stk. 3. Står et medlem trods påkrav i restance ud over 6 måneder, overgives fordringen til retslig inkasso.

§ 6. GENERALFORSAMLING

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Kun den kan vedtage, ændre eller ophæve vedtægterne. Endvidere kan kun generalforsamlingen træffe beslutning om betydelige køb på kredit og optagelse af lån. Køb og pantsætning af fast ejendom kan kun vedtages på den for vedtægtsændringer foreskrevne måde.

Stk. 2. Generalforsamlingen, der sammenkaldes af bestyrelsen, skal - så vidt det overhovedet er muligt - afholdes i Møllestensparken. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af november måned.

Stk. 3. Indkaldelse til såvel ordinære som ekstraordinære generalforsamlinger sker med mindst 14 dages varsel. Det reviderede regnskab for det forløbne regnskabsår udsendes til medlemmerne ligeledes mindst 14 dage før ordinær generalforsamling. Begge dele kan ske via mail. Medlemmer uden mail kan henvende sig til formanden for at få dagsorden og regnskabet i papirudgave. Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om, hvilke emner, der vil være at behandle, og på generalforsamlinger og ekstraordinære generalforsamlinger kan kun træffes afgørelser vedrørende emner, der er optaget i den i medlemmerne meddelte dagsorden.

Stk. 4. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller revisor i foreningen.

§ 7.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen måtte skønne det formålstjenligt, eller når mindst 25 % af foreningens stemmeberettigede medlemmer fremsætter ønske herom og samtidig nærmere angiver, hvilke emner der ønskes behandlet. Bestyrelsen er forpligtet til senest 4 uger herefter at indkalde til den ekstraordinære generalforsamling.

§ 8.

Stk. 1. For den ordinære generalforsamling skal der gælde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent, jvf. § 6, stk. 4.
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Orientering fra udvalg og nedsatte arbejdsgrupper.
4. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
5. Forslag fra medlemmerne.
6. Forslag fra bestyrelsen, derunder om vedtagelse af budget og fastlæggelse af kontingent, jvf. § 5, stk. 1, 2 og 3.
7. Valg af medlemmer til bestyrelsen, jvf. § 12, stk. 1, 2 og 3.
8. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen.
9. Valg af 2 revisorer og en revisorsuppleant, jvf. § 16, stk. 4.

10. Eventuelt.

Stk. 2. Forslag fra medlemmerne eller sager, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal skriftligt tilsendes bestyrelsen og være denne i hænde senest d. 15. oktober.

§ 9.

Stk.1. Alle valg og almindeligt foreliggende sager afgøres ved simpel stemmeflerhed. Ejendomsret til én giver ret til én stemme; ejendomsret til to parceller giver ret til to stemmer osv. Hvis en parcel er i sameje mellem to personer, har hver ret til 1/2 stemme, og er en parcel i sameje mellem 3 personer, har hver ret til 1/3 stemme osv. Ejeren af en parcel kan ved forudgående meddelelse til generalforsamlingens dirigent delegere brøkdelen af sin stemme til medlemmer af sin husstand. Afstemningen sker på den måde, som dirigenten finder hensigtsmæssig. Afstemningen skal ske skriftligt, når dirigenten eller 5 medlemmer kræver det.

Stk. 2. Et erhvervsdrivende selskab eller firma, som ejer parceller i Møllestensparken, kan lade sig repræsentere på foreningens generalforsamling ved sædvanlig fuldmagt. Alle andre medlemmer kan - med den undtagelse som følger af stk. 3. - principielt kun at udøve deres stemmeret ved personligt fremmøde. Ligestillet med personligt fremmøde er fremmøde med samejer, ægtefælle eller andet myndigt medlem af vedkommendes husstand.

Stk. 3. Mod forevisning af behørig fuldmagt kan et medlem stemme på ét - og kun ét - andet medlems vegne.

Stk. 4. Medmindre bestyrelsen i ganske særlige tilfælde indbyder gæster, er der kun adgang til generalforsamlingen for stemmeberettigede medlemmer, deres ægtefæller og andre myndige medlemmer af deres husstande. Alle disse nævnte personer er ligestillet med hensyn til forslags - og taleret.

Stk. 5. Til vedtægtsændringer fordres, at mindst halvdelen af medlemmerne er til stede og afgiver stemme, og at beslutningen tages med mindst 2/3 af de givne stemmer. Er det foreskrevne antal medlemmer ikke til stede, indkaldes inden en måned med mindst 14 dages varsel en ny generalforsamling, på hvilken der uden hensyn til de mødendes antal kan tages gyldig beslutning, såfremt 2/3 af de tilstedeværende medlemmer stemmer for forslaget.

Stk. 6. Nærværende vedtægter samt enhver ændring af vedtægter skal for at være gyldige godkendes af Holbæk Kommune.

§ 10.

De på generalforsamlingen vedtagne beslutninger og behandlede sager føres til referat, der underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Referatet fra generalforsamlingen uddeles til samtlige husstande.

§ 11. BESLUTNINGERS BINDENDE VIRKNING

De af den ordinære eller ekstraordinære generalforsamling truffne beslutninger, der i henhold til nærværende vedtægter tages af bestyrelsen, har indtil andet eventuelt måtte blive statueret ved endelig dom bindende virkning for medlemmerne, dvs. at indbringelse af de truffne beslutninger for domstolene ikke har suspenderende virkning. Medlemmerne er, indtil endelig retsafgørelse foreligger, pligtige at opfylde dem i henhold til beslutningerne pålagte pligter - det være sig af økonomisk eller anden art,

ligesom foreningen uanset sagsanlæg eller senere anke skal være berettiget til at foretage retsskridt til forpligtelsens opfyldelse.

§ 12. BESTYRELSEN

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 personer, der på generalforsamlingen vælges blandt medlemmerne. Valgbare er desuden myndige personer, som hører til disse medlemmers husstande.

Stk. 2. Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen. 3 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige årstal, og 2 bestyrelsesmedlemmer vælges i ulige årstal.

Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer, sekretær og et menigt medlem umiddelbart efter Generalforsamlingen.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter bl.a. regulativer om medlemmernes pligter og ansvar med hensyn til brug og vedligeholdelse af de i formålsparagraffen (§ 3) nævnte fællesanlæg og -arealer. I regulativerne fastlægges endvidere de økonomiske forholdsregler over for medlemmer, som ikke efterlever regulativerne eller pådrager sig ansvar efter regulativ-bestemmelserne. De af bestyrelsen i henhold til regulativerne konkret pålagte betalingsforpligtelser inddrives efter samme regler som gælder for kontingenter. Bestyrelsens beslutninger - eller undladelser - i denne henseende kan indbringes for den nærmest påfølgende ordinære generalforsamling til endelig afgørelse, men indbringelse har ikke opsættende virkning, jvf. princippet i § 11.

Stk. 5. Beslutninger, der er udgiftskrævende for foreningen, og som falder ind under formålsparagrafferne (§ 3), træffes af bestyrelsen inden for rammerne af det på generalforsamlingen godkendte budget (jvf. § 5, stk. 1)

§ 13.

På alle de af formålsparagraffen omfattende områder bliver foreningen udadtil i enhver henseende repræsenteret af bestyrelsen, såvel over for offentlige myndigheder som over for private.

§ 14.

Stk.1. Bestyrelsesmøder afholdes, så ofte formanden finder det nødvendigt, eller når mindst to bestyrelsesmedlemmer forlanger det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer er til stede, heraf enten formanden eller næstformanden.

Stk. 2. Formanden - eller i dennes fravær næstformanden - leder bestyrelsesmøderne og har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme. Forhandlinger og beslutninger af nogen betydning skal altid føres til referat. Referatet godkendes og underskrives ved først kommende bestyrelses møde.

Stk. 3. Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af foreningen (jvf. § 2) eller af anden grund ikke kan bestride sit hverv, skal bestyrelsen snarest muligt supplere sig med en af de valgte suppleanter. Er der tale om formanden eller kassereren, skal hans afløser vælges inden for og af de resterende bestyrelsesmedlemmer.

§ 15. TEGNINGSRET

Foreningen tegnes af formanden i forbindelse med to af bestyrelsens medlemmer.

§ 16. KASSEREREN, REGNSKAB, REVISION, FORSIKRING

Stk. 1. Kassereren drager omsorg for, at kontingentet inkasseres af pengeinstitut/giro. I øvrigt modtager han foreningens andre indtægter og udbetaler alle anerkendte udgifter.

Anerkendelsen skal foreligge skriftligt. Han fører regnskab efter de af bestyrelsen fastsatte retningslinjer. Desuden fører og ajourfører han medlemsfortegnelse.

Kassereren orienterer bestyrelsen om regnskabet ved bestyrelsesmøder.

Stk. 2. Kassereren underskriver kvitteringer. Kassebeholdningen skal indsættes i bank, og kontoen skal være klausuleret således, at der kun kan hæves på kontoen i forbindelse med formanden eller næstformanden, eller én af først nævntes fuldmagt. Den kontante kassebeholdning må ikke overstige 2 % af seneste godkendte budget oprundet til nærmeste tusinde kroner, medmindre ganske særlige omstændigheder gør sig gældende.

Stk. 3. Foreningens regnskabsår er (bortset fra stiftelsesåret) fra 1. oktober til 30. september. Årsregnskabet afleveres af kassereren til formanden inden den 15. oktober. Formanden videreeksperderer regnskabet til de af generalforsamlingen valgte revisorer, der har 14 dage til regnskabets gennemgang og tilbagelevering til formanden med eventuelle bemærkninger. Regnskabet skal foreligge fuldt færdigt og revideret senest den 10. november.

Stk. 4. Generalforsamlingen vælger for et år ad gangen to revisorer og én revisorsuppleant. Mindst den ene revisor skal være registreret revisor eller statsautoriseret. Foruden revision af årsregnskabet, skal revisorerne foretage mindst én uanmeldt revision. En beretning herom indføres i revisionsprotokollen, hvorefter denne forelægges bestyrelsen ved førstkommende møde. Revisorerne skal gennemgå foreningens regnskab talmæssigt samt forvisse sig om, at de opgivne aktiver er til stede.

Stk. 5. Foreningen tegner en ansvarsforsikring for fællesanlæg og fællesarealer.

§ 17. OPLØSNING

Opløsning af foreningen kan kun foretages af generalforsamlingen på den for vedtægtsændringer foreskrevne måde og på en alene til dette formål indkaldte ekstraordinær generalforsamling. Opløsningen har først gyldighed efter godkendelse givet af Holbæk Kommune. Den generalforsamling, som har truffet beslutning om opløsningen, skal træffe bestemmelse om anvendelse af foreningens nettoformue til formål inden for Møllestensparkens område.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling, den 26. marts 1976, og revideret ved generalforsamlingerne den 25. november 1976, den 13. januar 1978, den 28. november 1980, den 27. november 1981, den 24. nov. 2004 og den 18. november 2015.

4 BESKRIVELSE AF UDVALGENE

4.1 MØLLEAVISEN

Mølleavisen startede i 1980 - og blev i formandens beretning samme år på Møllestensparkens generalforsamling - omtalt som et af årets positive tiltag. Avisen opstod som en naturlig kilde til informationer om livet i Parken, og til en hvis grad om hændelser udefra, der havde indflydelse / betydning for vort liv.



I en årrække udkom avisen hver måned, dog undtaget juli måned, dette uanset om stofmængden var stor nok - thi da var holdningen den, at vi så opsøgte/digtede/iværksatte vor egne relevante informationer.

Avisens indhold har til enhver tid indeholdt alt: Nyheder/køb-salg/bestyrelsesnyt/udvalgsnyt/arr./opskrifter/gode råd - og i et vist omfang personlige angreb - grænseperfidie og humoristiske anfægtelser på grupper og personer. Det har dog altid været et forlangende, at enhver artikel skulle være underskrevet m. navn og hus nr. Alle artikler/indlæg bringes uensureret.

Mølleavisen udkommer når redaktionen tager sig sammen og der er stof nok. Avisen uddeles til samtlige husstande i Møllestensparken. Alle er velkomne til at komme med indlæg. Vi forventer, at udvalgene og bestyrelsen skriver lidt om deres arbejde i hvert nummer. Det er vores hensigt at udsende Mølleavisen tre gange om året, nemlig i april, august og december. Der vil komme opslag om deadline i god tid.



Redaktionen står til rådighed for renskrivning og hjælp, men hvis det ønskes - bringes indlæg håndskrevet og efter princippet: Enhver fugl pipper med eget næb.

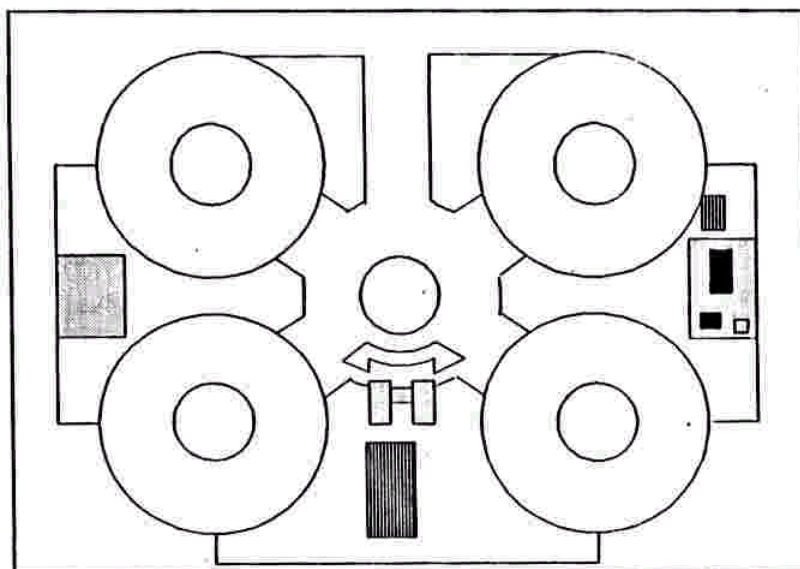
4.2 GRÆSUDVALGET

Græsudvalget slår græsset på vores fællesarealer. Området er delt op i felter, som fremgår af nedenstående kort. Hvert forår mødes udvalget og fordeler felterne iblandt sig. Kortet hænges efterfølgende op i Møllehuset på opslagstavlen for græsudvalget.

Græsset slås efter behov, oftest en gang om ugen. Vi har en stor selvkørende plæneklipper til de store arealer, og en mindre maskine til klipning omkring buskadser o.lign. Den store maskine må kun bruges af græsudvalgets medlemmer, og kun efter forudgående instruktion.

Den store plæneklipper egner sig ikke til private haver, men det er ikke ualmindeligt, at den lille bliver brugt hjemme efter en lang sommerferie. Dette er efter udvalgets mening i orden i nødstilfælde, når blot det ikke fører til, at man ikke anskaffer sig en privat plæneklipper.

Mekaniske problemer med maskinerne meldes til udvalget.



4.3 KULTUR OG MILJØ

Indhold

Kultur og miljø i Møllestensparken er bl.a.:

- ☺ musikaftener (f.eks. "irsk-aften")
- ☺ store legedag for alle aldre
- ☺ fastelavn og slå katten af tønden
- ☺ jule-banko
- ☺ tøj og legetøj - byt/køb/salg
- ☺ film på storskærm (filmdage)
- ☺ fester (som "60ér – aften" og "bad – taste")
- ☺ maleriudstilling
- ☺ foredrag og diskussionsaftener

og meget mere.....



Kultur- og miljøudvalget står i årets løb for forskellige arrangementer i Møllehuset. Nogle af arrangementerne er tilbagevendende traditioner - andre er udtryk for udvalgets eller beboeres kreative påhit.

Skulle der være nogle mølleboere der har nogle idéer til arrangementer, så kontakt Kultur- og Miljøudvalget. Man kan her (ny som gammel) være med til at udvikle nye traditioner for samvær her i Møllestensparken - faciliteterne er mange.



Formål

At få rystet folk op af sofaen og væk fra "flimmeren" for at indgå i og mærke samhørigheden med de andre i Mølleren.



4.4 LEGEPLADSUDVALGET

Hvis man har ideer til, hvordan Møllestensparken kunne blive et bedre sted at være for vores børn, er det Legepladsudvalget man kan kontakte. Legepladsudvalget forsøger at vedligeholde de "legeting" vi har på vores fællesarealer i Møllestensparken. Af "legeting" er der bl.a. en fælles legeplads, en multibane med bl.a. små fodboldmål på arealet foran Møllehuset og udendørs bordtennis bag ved Møllehuset. I Møllehuset er der bordtennis og bordfodbold. Yderligere findes en fodboldbane ved æbleplantagen.



Legepladsudvalget kan ligesom de øvrige udvalg søge om penge på generalforsamlingen til nyanskaffelser og vedligeholdelse af eksisterende udstyr.

Der er rigtig mange muligheder for hvordan og hvad vi kunne gøre – så kom bare frem med ideerne, og lad os mødes til en snak om hvad vi kan sætte i værk sammen.



4.5 MØLLEHUSUDVALGET

Lidt om selve Møllehuset

I Møllestensparken er vi så heldige at råde over et fælleshus for alle beboerne. Huset kaldes for Møllehuset.

Møllehuset benyttes til fællesarrangementer, såsom bankospil, café-aftener, Møllemarkedsfest, nytårsfest og fællesspisning. Derudover kan Møllehuset lånes til private fester. Huset benyttes også til møder og andre aktiviteter.





I huset er der mulighed for at tørretumble for et lille beløb, og i huset forefindes klapstole og klapborde, som kan lånes til privat brug. Huset indeholder endvidere også et gæsteværelse, som kan lånes.

Enhver husstand i Møllestensparken har en nøgle, som giver adgang til det meste af Møllehuset.

Møllehuset er et dobbelt møllestenshus. Det ene dobbelthus råder over et køkken med service til ca. 70 personer og et tilstødende festlokale. På 1. sal er der et café-rum. I kælderens er der bl.a. motionslokaler og brusenicher. I det andet dobbelthus er der på 1. sal et bordtennisrum samt et gæsteværelse. I stueetagen findes rengøringsrum, legerum for mindre børn, rum til bordfodbold, depotrum og tørretumblerum.

Møllehusudvalget

Møllehusudvalget er et udvalg hvis opgaver bl.a. er flg.:





-  Fastsættelse af retningslinjer for benyttelse af huset, herunder reservationsregler m.m.
-  Planlægger vedligeholdelsesarbejde/tiltag af Møllehus
-  Foranlediger indkaldelse til arbejdsdag efter behov.
-  Udarbejdelse af Møllehusansvarlig turnusplan

Møllehusudvalget holder ca. 4-5 møder årligt. Der laves så vidt muligt referat fra møderne, og dette udsendes til alle via mail.

Møllehuset hilser altid nye medlemmer velkommen, og forventer som nævnt også hjælpende hænder til den store række af arbejdsopgaver vedr. huset. Vi vil gerne bevare et smukt og tidssvarende fælleshus.

Møllehusansvarlig

Der er altid en beboer, som er ansvarlig for Møllehuset, - oftest én måned ad gangen. Den møllehusansvarlige tager sig bl.a. af følgende:

-
-  Modtagelse af reservationer af Møllehuset
 -  Udlån af Møllehus
 -  Dagligt tilsyn/opsyn med Møllehuset
 -  Div. vedligehold i Møllehuset


Hvem der er møllehusansvarlig og hvornår fremgår af opslagstavlen i Møllehuset.

4.5.1 RETNINGSLINJER FOR RESERVATION AF MØLLEHUSET

Reservation af Møllehuset til private arrangementer

Møllehuset (fællesrum, køkken og café) kan reserveres til private arrangementer. Dog er der flg. forbehold:

-  Reservation af huset til fællesaktiviteter har første ret.
-  Nytårsaften er reserveret til fællesaktivitet.
-  Man kan max. have 2 weekend- eller helligdage reserveret ad gangen, og man kan ikke reservere to på hinanden følgende weekend dage. (Weekend dage skal her forstås som fredag, lørdag og søndag).
-  En reservation gælder fra kl. 12.00 middag til kl. 12.00 næste dag med mindre andet aftales med møllehusansvarlig eller med den/de husstande, der skal låne huset før og efter.
-  **Reservation af Møllehuset:** Gå på Møllestensparkens hjemmeside (www.moellestensparken.dk) – Klik på "Møllehuskalender" hvor du kan se hvilke datoer, der er ledige. Kontakt herefter den møllehusansvarlige (se opslag i Møllehuset), som reserverer datoen for dig i kalenderen.

-  **Nøgler:** Nøglen til køkkenet og musikanlægget udleveres et par dage før lån af huset ved at kontakte den møllehusansvarlige. Hvis huset er udlånt flere dage i træk udleveres nøglen af den husstand, som man overtager huset fra. Pas godt på nøglen! Hvis ingen anden husstand skal bruge den umiddelbart efter dig, skal den straks afleveres til den møllehusansvarlige.








Er du i tvivl om reglerne for reservation og lån af Møllehuset så kontakt den Møllehusansvarlige

Reservation af Møllehuset til fællesarrangementer







-  Samme regler som ved private arrangementer.

4.5.2 RETNINGSLINJER FOR BRUG OG RENGØRING AF MØLLEHUSET

Generelle retningslinjer for brug af Møllehuset



-  Enhver aktivitet skal foregå under hensyntagen til andre aktiviteter i huset, samt ikke mindst til de nærmestboende.
-  Huset må ikke bruges i kommercielt øjemed, og huset må kun bruges til mølleboeres egne fester.
-  Den husstand, der har reserveret huset, er altid ansvarlig og tilstede under brugen (ved ungdomsfester).
-  Sidste person, der forlader et eller flere lokaler, skal sørge for at lukke vinduer, slukke lyset og låse døre.
-  Husstanden har det fulde ansvar for deres børn og unges handlinger og færden i huset. De forældre, der udleverer nøgle til børnene eller de unge, har ansvaret for at der er ryddet op, låst m.v. når huset forlades. Dette gælder også bordtennisrummet.

Rengøring af Møllehuset ved fælles- og private arrangementer

-  Oprydning, sætte borde og stole på plads, fjerne affald, tørre borde af, feje gulve, vaske op og checke toiletter.
-  Støvsuge og vaske gulve, ordne toiletter og ordne køkken.
-  Fjerne skrald og affald. Kun affald, der kan være i affaldscontaineren må henstilles. Hvis affaldet ikke kan være der, er det brugerens ansvar at få affaldet skaffet af vejen. Flasker og yderligere affald fjernes af brugeren.
-  Duge, viskestykker, karklude og gulvklude m.v., som er brugt i Møllehuset skal man tage med hjem og vaske, og efterfølgende hurtigst muligt levere tilbage.
-  Check udenomsarealerne omkring Møllehuset for evt. "festrester".
-  Ved evt. skader eller mangler, skal den møllehusansvarlige informeres.



Rengøring af Møllehuset ved mødeaktivitet m.m.

-  Oprydning, sætte borde og stole på plads, fjerne affald, tørre borde af, feje gulve, vaske op og checke toiletter
-  Ved evt. skader eller mangler, skal den møllehusansvarlige informeres.

Brug af affaldscontainer ved Møllehuset

Den opstillede affaldscontainer ved Møllehuset må kun benyttes af Møllehusets låner!



Brug af glascontainer ved Møllehuset


Den opstillede glascontainer må kun benyttes til hele flasker, ikke syltetøjsglas og ødelagte flasker.

Køkkenting

Køkkenting må ikke lånes eller fjernes fra Møllehuset, medmindre andet er aftalt med den møllehusansvarlige.

Hvad skal man selv medbringe ved lån af Møllehuset?

 Viskestykker og karklude (Et begrænset antal findes evt. i køkkenet).

 Toiletspulselinje og håndklæder.


Har du været tilfreds med lån af Møllehuset?

Møllehusudvalget vil meget gerne vide, hvis der er noget du ikke har været tilfreds med, noget der ikke virkede eller noget der er gået i stykket. Dette kan angives på de såkaldte lånesedler, som du får udleveret, når du låner møllehuset. Læg sedlen i køkkenet eller aflever sedlen til den Møllehusansvarlige.

4.5.3 ANDRE AKTIVITETER I MØLLEHUSET

Lån af gæsteværelset

I Møllehuset er der et gæsterum med tre senge udstyret med dyner og puder. Man skal medbringe lagen, pude- og dynebetræk eller sovepose.


 Reservation af gæsteværelset foregår ved at skrive sig (husstandsnummer) på kalenderen i Møllehuset.


 Den ansvarlige for gæsteværelset fremgår af tavlen i Møllehuset.

 Gæsteværelset er gratis at låne. Værelset skal afleveres i pæn og ordentlig stand.

 Nøglen til gæsteværelset udleveres af den ansvarlige for gæsteværelset.

Lån af klapstole og klapborde

 Reservation af klapstole og klapborde foregår ved at skrive sig (husstandsnummer) på listen i kælderen ved klapstolene og bordene.

 Reservationen er gældende fra 12 middag til 12 næste dag.

Bar/Cafe

Overetagen i den ene halvdel af Møllehuset er indrettet til "cafe" med bar, køleskab, musikanlæg og bordfodbold.

Caféen kan f.eks. anvendes til almindelig fredagshygge, fællesspisning og diverse musiske og kulturelle indslag. Lokalerne kan bruges i forbindelse med private fester i Møllehuset (vedr. reservation se afsnit 4.5.1).

Skulle der være nogle mølleboere der har nogle idéer til arrangementer i cafeen, så kontakt udvalget. Man kan her (ny som gammel) være med til at udvikle nye traditioner for samvær her i Møllestensparken - faciliteterne er mange.



Motionslokaler

Disse lokaler varetages af fitness-udvalget. Der er fri afbenyttelse.

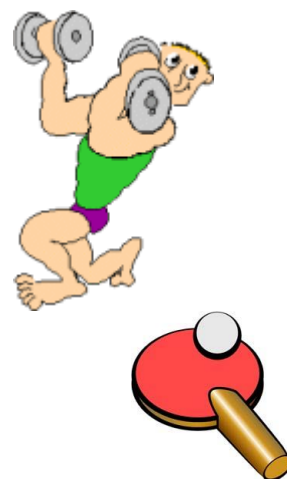
Sikkerhedsregler skal overholdes. Se opslagene.

Bordtennis, Legerum m.m.

Disse rum er uaflåste og er tilgængelige for alle.

Lokale i kælderen for ølbryggere

I kælderrummet ved motionsrummet forefindes et rum, hvor en flok ølbryggere kan brygge uforstyrret.



4.6 PLANTEUDVALGET

Planteudvalget planlægger arbejdsopgaver og nye tiltag m.v. Alle interesserede er velkomne til at slutte sig til udvalget.

Vi er selvfølgelig alle sammen ansvarlige for pasning af vores fællesarealer, men de større tiltag og eventuelle nyanskaffelser organiseres af planteudvalget.

Der er tradition for at bestyrelsen eller planteudvalget indkalder til arbejdsdage et par gange om året, hvor fællesarealerne gennemgås med nødvendig beskæring af træer og buske, og hvor kanterne langs vejarealerne fejes.

Udvalget består af mølleboere med interesse for fællesarealernes beplantning og vedligeholdelse.

- Hvis du kan lide at have indflydelse på de grønne omgivelser
- Hvis du kan lide at dirigere med ham, der styrer motorsaven

..... så deltag i planteudvalget.



4.7 PØLUDVALGET.

I Møllestensparken råder vi over 2 udendørs svømmebassiner. Et stort og et lille. De kaldes populært "Pølen".

Vedligeholdelse og drift af Pølen varetages af Pøludvalget. Pøludvalgets arbejde er meget sæsonbetonet. Vejret bestemmer i nogen grad hvor lang arbejdsperioden strækker sig, men der er ingen tvivl om at Pølen er et meget populært aktiv for Møllestensparkens beboere, og så snart vejret bliver sommerligt, kan børnene næsten ikke vente på at der bliver givet grønt lys for badning.



Selv om det er vores fælles private svømmebassiner, er vi så mange brugere, at vi skal overholde kravene til vandkvaliteten, som om det var et offentligt bassin.

Det er derfor nødvendigt at rense, foretage målinger og justere kemikaliebalancen *HVER DAG* samt føre protokol.

Der er i løbet af årene opstået en stab af erfarne "vandrotter", der står til rådighed med hjælp i forbindelse med de daglige opgaver.

Udvalgets opgaver er:

- ☺ Klargøre bassinerne om foråret
- ☺ Sørge for indkøb af kemikalier
- ☺ Tilrettelægge den daglige rensning af bassinerne
- ☺ Foretage 3 daglige målinger (hver 6. time) af vandkvaliteten, og afstemme efter regler fremsat af det offentlige.
- ☺ Kontakte myndighederne når pølen åbnes for badning, og ved nedlukning.
- ☺ Indkalde til arbejdsopgaver
- ☺ Udfærdige skema for renseshold.
- ☺ Sørge for, at evt. nødvendige reparationer bliver udført
- ☺ Klargøring for vinterlukning.

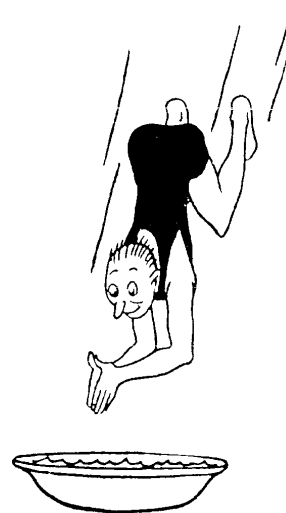


offentlige.

I den periode hvor Pølen er åben etableres der såkaldte renseshold, som står for den daglige vedligeholdelse af Pølen. Der bør være min. 15 renseshold á 2 husstande for at få et rimeligt og passende forløb i hele sæsonen. Hvert renseshold har så ansvaret for opgaverne 6-9 gange på en sæson. Alle, der er med på renseshold, er principielt med i Pøludvalget.

Renseholdets opgaver er:

- ☺ at fjerne synligt snavs og blade m.v. i bassinerne.
- ☺ at suge og efterskylle m.v.
- ☺ at foretage målinger af klorværdi og PH-værdi.
- ☺ evt. at tilsætte klor og/eller PH-minus m.v.
- ☺ at tømme skimmerkurvene for blade m.v.
- ☺ at sætte borde, stole og parasoller på plads.
- ☺ at feje flisearealer.
- ☺ at sikre sig afløsning, når man selv er forhindret, f.eks. på grund af ferie.
- ☺ såfremt det konstateres, at der mangler kemikalier, eller såfremt der er problemer, at sørge for at dette bliver meddelt til Pøludvalgets hovedansvarlige.



4.7.1 REGLER VED BADNING

Der er visse regler forbundet med badning i Møllestensparkens pølær:

- ☺ Kun Møllestensparkens beboere og disses gæster har adgang.
- ☺ Børn/unge, der fylder 15 år i badesæsonen må bade uden følgeskab af voksne, men må ikke medbringe/være ansvarlige for yngre børn.
- ☺ Børn under 15 år (se ovenfor) må kun bade med følgeskab af voksen.
- ☺ Før badning SKAL man tage brusebad. Det er frivilligt bagefter, men anbefales.

Der skal udvises hensyn til andre badende, samt til naboer. Badning efter kl. 21.00 skal ske uden (s)tøj.



4.8 TENNISUDVALGET

Tennisbanen er et samlingspunkt for mange mølleboere i løbet af sommeren. Her mødes man og får en hyggelig snak med andre mølleboere. Tennis er for alle som har lyst, - nybegyndere som øvede. Udvalget opfordrer til at så mange som muligt spiller tennis.

Tennisudvalgets opgaver er

1. At vedligeholde tennisbanen
2. At sørge for nyanskaffelser
3. At arrangere turneringer og træning
4. At udlevere låse til reservation af banetid



Vedligeholdelse af banen

I april indkalder udvalget til en arbejdsdag, hvor banen ordnes og skader udbedres. Gammelt grus skrubes af, nyt lægges på, linjerne lægges fast og banen vandes og tromles til den er spilleklar.

Udvalget vedligeholder banen sæsonen igennem, bl.a. holdes ukrudtet nede med en gasbrænder.

Vanding af tennisbanen

Det med vanding er meget vigtigt. En tennisbane kan IKKE få for meget vand, men den kan nemt få for lidt. Banen skal vandes helt ud til hegnet og husk at vande indtil banens overflade bliver blank.

Nyanskaffelser

Udvalget sørger for indkøb og reparation af koste, bænke, linieskrabere, net og vandingsanlæg.

Turneringer og træning

Udvalget har i en årrække arrangeret Tuse Open og doubleturneringer. Hvis der er interesse for det, arrangerer vi også træning for både begyndere og øvede. Træningen varetages af gode trænere udefra. Spillerne betaler selv for træningen, udvalget sørger for bolde.



Låse

Låsen bruges til at reservere en time på tavlen. Udvalget sørger for at udlevere låse til nye spillere. Det er systemlåse, som udvalget har en hovednøgle til. Derfor må du ikke bruge andre låse.

4.8.1 REGLER VED BRUG AF TENNISBANEN

- ☺ Tennisbanen må benyttes af Møllestensparkens beboere og deres gæster. Børn under 12 år benytter banen under forældrenes ansvar. Dette inkluderer også vanding.
- ☺ Banen må kun bruges til at spille tennis på. Du må kun spille i tennissko - brugen af f.eks. løbesko er ikke tilladt, da det ødelægger banen og gør den ujævn og svær at spille på.
- ☺ Banen skal vandes grundigt før brug (se afsnit vedr. vanding).
- ☺ Du må spille så meget du vil på tennisbanen. Du kan reservere tid ved at hænge din lås på tavlen. Et medlem af tennisudvalget fjerner låsene søndag aften efter kl. 21, hvorefter du kan bruge løs af tennistider i ugen der kommer.
- ☺ En spilletime begynder og slutter hver fulde time. Andre har ret til at overtage spilletiden, hvis I kommer mere end 5 minutter for sent.
- ☺ Hvis der opstår skader under spillet, skal du selv udbedre dem. Hvis du f.eks. træder hul, skal du vande stedet og trampe det godt til.
- ☺ Når du er færdig med at spille, skal du feje banen. Du behøver ikke at feje linjerne rene.
- ☺ Når du spiller single, kan du kun reservere banen for en time ad gangen. Når du spiller double, kan du reservere banen for to timer ad gangen, hvis der deltager spillere fra mindst to husstande.
- ☺ Tennisudvalget har ret til at lukke banen, hvis de skønner at fortsat spil vil kunne skade den.
- ☺ Tennisudvalget kan lukke af for reservering af banen, når der afholdes turneringer.

4.9 FITNESUDVALGET

I Møllehusets kælder er der et motionsrum med diverse maskiner og vægte. Rummet kan frit benyttes af alle beboere over 15 år uden reservation.

Redskaber skal lægges pænt på plads efter brug – og der må ikke fjernes effekter fra rummet.

Alle aktiviteter er på eget ansvar.



4.10 BAR/CAFEUDVALGET

Et udvalg under Kulturudvalget, hvor det bestræbes at lave 3-4 arrangementer årligt, hvor fokus er at udnytte Møllehusets faciliteter.

Arrangementer kan være alt fra temaaften, som f.eks. Oktoberfest, til en hyggelig cafeaften med levende musik, eller undervisning af ens slags, f.eks. dans, vinsmagning, drinkskursus etc.

Det anbefales at holde øje med Møllestensparkens Facebookgruppe eller Kukkasse, hvor der vil være opslag ca. 14 dage før arrangementet.

Meningen er at skabe en sjov aften, hvor Mølleboere lærer hinanden bedre at kende, og barudvalget bestræber sig på billige priser, hvor det økonomisk lige netop løber rundt.

4.11 BESKRIVELSE AF MADKLUBBERNE

4.11.1 DEN STORE MADKLUB

Den store madklub er primært for småbørnsfamilier, men alle er selvfølgelig velkomne. Fællesspisningen foregår normalt den sidste fredag i hver måned (dog er der ikke fællesspisning i juni og juli) og er en god måde at møde andre mølleboere på, også dem der ikke bor i din egen cirkel.

Hvis man er interesseret i at være med kan, man kontakte madklubben for at høre om der er plads.

Sammen med 2-3 andre husstande laver man mad cirka 2 gange på en sæson.

Vi spiser kl. 18.30 og priserne holdes altid. De der laver mad skal også vaske op, foretage kontrol af køkkenet, tømme køleskab, vaske gulv mm.



Hvis man er med i madklubben, er man automatisk tilmeldt fællesspisningen. Afbud skal ske senest ugedagen før til en af kokkene. Samme dag skal evt. tilmelding af gæster også ske.

Priser og de nøjagtige datoer udsendes for en sæson ad gangen (august – maj). Er dette noget for dig - så henvend dig til kontaktpersonen for Madklubben.

4.11.2 DEN SORTE BANAN

Den Sorte Banan er en gourmetmadklub for "Voksne".

Klubben spiser sammen en fredag hver anden måned.

Der kan højst være 20 medlemmer i klubben, idet klubben lægger vægt på at alle kan tale sammen henover maden.

Ved alle arrangementer bidrager alle med en ret eller noget tilbehør, som dagens ansvarlige har anvist.

Der lægges vægt på at opleve og smage nye spændende og veltillavede retter.

Der arrangeres som oftest underholdning i løbet af aftenen.

4.11.3 PER OG DE 39 VENNER

Madklubben er for voksne med eller uden større børn, der kan "passe" sig selv.

Madklubben blev stiftet med ønsket om lækker gastronomisk mad i rammer, hvor især fællesskabet og selve oplevelsen er i højsædet.

Der spises sammen 9 fredage om året, og der skiftes om at tilberede maden. Nogle gange er der et tema.

En gang om året arrangeres en weekendtur.

Madklubben er grundlæggende åben for alle, men via en venteliste, da antallet er begrænset.

5 KONTAKTPERSONER OG PRAKTISKE OPLYSNINGER

UDVALG / GRUPPER		KONTAKTPERSONER	DIVERSE
BESTYRELSEN	Formand Kasserer Næstformand Sekretær Medlem <i>Suppleant</i> <i>Suppleant</i>	Trine 41 Sigurd 17 Erik 5 Martin 29 Anne 16 <i>Mette 31</i> <i>Majken 11</i>	
MØLLEMAPPE		Erik 5	
MØLLEAVISEN		Erik 5 Anne 16 Grethe 28 Jan 51 (Tryk)	anne@vindvindvind.dk Indlæg til Mølleavisen kan afleveres hos Mølleavisens medlemmer
BAREN/CAFFÈEN		Anders 57, Martin (27), Sascha 34, Jørgen (10) og Per (26)	
GRÆSUDVALGET		Otto 46, Allan (39), Henrik 53, Anders (11) Niels Jørgen (13) m.fl.	Otto er hovedansvarlig og sørger for indkøb og reparation af materiel
KULTUR OG MILJØ		Birgitte (9), Majken (11) Hanne (15), Hanne (19) Susanne (7), Tina 21 og Per 26	
LEGEPLADSUDVALG		Jarl 27, Mette 33 Margrethe 10	

Grupper/udvalg (fortsat)	Kontaktpersoner	Diverse
MØLLEHUSUDVALGET	Maria (27), Mette (3), Erik (5), Jakob (36), Vicky (43), Mette (58)	Vagtplan på opslagstavlen i Møllehuset. Reservation: Book via kontaktperson
GÆSTERUMMET	Den Møllehusansvarlige	Nøgle lånes af den p.t. Møllehusansvarlige
PLANTEUDVALGET	Tulle (5), Keld (19) og Anne (16)	Planlægning og ideer. Ikke udførelse. Gerne flere!
PØLUDVALGET	Erik (5), Jarl (27), og Jacob (36) m.fl. Samt naturligvis alle renserne.	Ny person skal have ansvaret for indkøb af kemikalier, og kontakten til myndighederne m.v. (Tulle er stoppet).
TENNISUDVALGET	Erik (5), Bjarne (49), Kurt (31), Anne (16) Otto (46)	Reservationslås købes hos Anne (16).
FITNESUDVALGET	Sascha (34), Jacob (33), Allan (39), Jarl (27) m.fl.	
MADKLUB (FÆLLESSPISNING)	Maria (27)	
MADKLUB "DEN SORTE BANAN"	Maria (47)	
MADKLUB "DE 39 VENNER OG PER"	Marianne (51)	

PRAKTISKE OPLYSNINGER	KONTAKTPERSON	
Lån af: Kædesav Buskrydder Pælebor Dykpumpe		Keld 19 er ansvarshavende for kædesav og buskrydder Hans 52 står for pælebor Dykpumpen befinder sig i træskuret ved pølerne.
Lån af gæsterum	Kathrine 12	
Udskiftning af pærer til gadebelysning. LED-pærer fra Ikea.		Hent selv en pære i Møllehusets rengøringsrum, og skift pæren, når du ser at en pære er sprunget
Ansvarlig for nøglesystem til Møllehus m.v.	Trine 41	Foreningens formand
Ansvarlig for tørretumbler	Kurt 31	
Ansvarlig for hjemmeside	Torben 41	
Ansvarlig for telefon- og mail-liste Møllemarkedsbog (praktiske oplysninger)	Erik 5	Kontaktes ved rettelser, tilføjelser og udlevering.